



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Piazza XXIX marzo,6 - 05018 Orvieto (TR) - tel. 0763/330534 - Pec tr0520000p@pec.gdf.it

LINEE GUIDA SOPRALLUOGO

Procedura ex art. 187 del D. Lgs n. 36/2023 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo per l'affidamento del servizio di barberia e parrucchiere uomo/donna a favore degli Allievi Finanziari "ATPI" in formazione presso la Scuola Addestramento di specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR). Periodo 01/09/2025 – 30/11/2027 e in ogni caso fino alla concorrenza eventualmente anticipata dell'importo contrattualizzato.

Il sopralluogo degli immobili/pertinenze indicati è eventuale, finalizzato alla mera individuazione degli spazi e delle strutture.

LUOGHI DI ESECUZIONE

I luoghi di esecuzione del contratto in oggetto sono:

1. la caserma "Monte Grappa" di Orvieto (TR), sita in piazza XXIX Marzo nr. 6;

PRENOTAZIONE VISITA

Gli operatori che intendano partecipare alla procedura di gara dovranno contattare i sottoindicati referenti della struttura.

- **Lgt. CS Bandiera Paolo** - recapito tel.: 0763 330601, e-mail: bandiera.paolo@gdf.it

La richiesta di sopralluogo dovrà essere formulata con almeno 2 giorni di anticipo e comunque entro 2 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte comunicando i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente;

recapito telefonico;

recapito fax/indirizzo e-mail;

nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordati con il referente di cui sopra.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita anche di copia del documento di identità del delegante.

Il sopralluogo può essere effettuato, ordinariamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle

ore 09.00 alle ore 13.00, salvo diversi accordi con il referente dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI DURANTE LA VISITA

Le visite di sopralluogo dovranno avvenire nel rispetto dell'attività istituzionale del Corpo e del personale operante.

- È fatto obbligo per i rappresentanti degli operatori attenersi a quanto indicato dal referente che li accompagnerà durante tutta la visita.
- È vietato ai rappresentanti addentrarsi nei locali o nelle pertinenze senza essere autorizzati o accompagnati
- È vietata la riproduzione foto cinematografica degli interni/esterni delle caserme e dei locali.
- È facoltà del referente dei Reparti organizzare visite congiunte di più rappresentanti/operatori nel medesimo orario, al fine dello snellimento delle operazioni.
- È vietata la divulgazione di dati e fatti relativi, ai luoghi e alle attività ivi svolte di cui si sia venuti a conoscenza durante la visita, per fini diversi dalla procedura di gara in esame.
- Si richiama in proposito il dettato normativo di cui agli artt. 256, 258, 262 C.P.
- È facoltà dei concorrenti chiedere misurazioni dei locali d'interesse previa autorizzazione del Comandante del Reparto.

Tali richieste dovranno essere inserite nell'apposita sezione "Eventuali Osservazioni" del modello del Verbale di Sopralluogo.

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il rappresentante dell'operatore economico singolo o associato scarica e stampa il modello "Verbale di sopralluogo", avendo cura di compilare la parte di propria competenza.

Al termine del sopralluogo, il personale incaricato del Reparto compila la sezione riservata, dando attestazione di avvenuto sopralluogo, e ne consegna copia al rappresentante dell'operatore economico, il quale provvederà a inserirlo all'interno del plico "Documentazione Amministrativa" tra la documentazione di gara.

Si ricorda che la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo alla documentazione di gara è sanabile mediante soccorso istruttorio.